

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació *Associació d'Amics del Ferrocarril de Valls i de l'Alt Camp*, d'ara endavant referit com "l'Associació", es constitueix l'associació que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació i dels seus estatuts. L'Associació continua la Tertúlia d'Amics del Ferrocarril (TAF), que s'inicià el 18 de desembre de 1998 a Valls.

Article 2

És objectiu de l'Associació agrupar sense ànim de lucre els afeccionats i amics del ferrocarril en tots els aspectes, desenvolupant en benefici de la col·lectivitat les finalitats següents:

1. Promoure la divulgació dels aspectes històrics, socials, econòmics, tècnics i humans del ferrocarril.
2. Preservar i conservar elements i material ferroviari real.
3. Promoure i conservar el modelisme i maquetisme ferroviaris.
4. Fomentar l'ús i el coneixement del ferrocarril en benefici de la societat.
5. Fomentar la creació de centres de cultura ferroviària, museus, biblioteques, patronats, exhibicions i exposicions.
6. Editar i difondre documents i publicacions relacionades amb els objectius de l'Associació.
7. Organitzar, gestionar, promoure i participar en actes, manifestacions i activitats de tota mena.

8. Col·laborar amb entitats ferroviàries i para-ferroviàries, organismes administratius, entitats cíviques i culturals, i totes aquelles iniciatives ciutadanes que tinguin fins cívics.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Valls, i radica al carrer de la Cort, número 28, 1r.
2. El domicili social assenyalat l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Per integrar-se en l'Associació, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

1. Persones físiques:
 1. Cal que tinguin plena capacitat legal.
 2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb vot en l'Assemblea General, però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
 3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
2. Persones jurídiques:
 1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
 2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Classes de soci:
 1. Numeraris: entitats i persones amb plena capacitat legal; amb veu i vot en l'Assemblea General i susceptibles de formar part de la Junta Directiva.

2. Juvenils: menors de 14 anys, sense vot a l'Assemblea General i sense possibilitat de formar part de la Junta Directiva. Menors amb edats compreses entre 14 i 18 anys, amb vot, però sense possibilitat de formar part de la Junta Directiva. En ambdós casos, la sol·licitud per a formar part de l'Associació serà presentada pel representat legal. El dia de la seva majoria d'edat passaran automàticament a ser socis numeraris.
3. Honoraris: persones o entitats que destaquin per serveis rellevants o mèrits personals relacionats amb els objectius de l'Associació. La proposta de soci honorari anirà a càrrec de la Junta Directiva, serà aprovada en Assemblea General i haurà de ser acceptada per la persona o entitat. Els membres honoraris externs a l'Associació no tindran vot en l'Assemblea General. Pel mateix procediment, podran designar-se presidents honoraris de l'Associació, quan l'excepcionalitat dels seus serveis o mèrits així ho justifiquin.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir de manera presencial o virtual, amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, depenent del tipus de soci. Podrà delegar per escrit o validat electrònicament, a algun altre soci la seva representació.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

13. Participar en les votacions electròniques i/o presencials, proposades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els estatuts. En cas contrari, la Junta Directiva prendrà les mesures que consideri convenients per recuperar els fons pendents de pagament.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Deixar constància a l'Associació dels successius canvis de domicili físic o de la seva adreça electrònica, que el soci pugui realitzar.
6. Responsabilitzar-se de les pèrdues, danys i perjudicis causats a l'Associació, a d'altres associats o a tercers. L'Associació no es farà responsable de les pèrdues, danys i perjudicis causats pels socis; la responsabilitat serà sempre del soci o socis causants.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual haurà de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits de forma presencial i/o virtual, en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea General.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. Ja sigui en votacions a mà alçada, amb sobre tancat o mitjançant eines electròniques.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. Aprovar l'acta de l'Assemblea general precedent, si escau.
3. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
4. Modificar els estatuts.
5. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
7. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
10. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats.
11. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva en cas de faltes. Sempre amb expedient previ.
12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària un cop l'any, preferentment dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer també quan ho sol·liciti per escrit i indicant el motiu, un nombre mínim de cinc associats, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça electrònica, que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i en cas d'absència el substituirà el tresorer.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis al local social, o és pot sol·licitar a la Junta Directiva, amb la finalitat que el secretari, faci arribar a l'associat aquesta documentació per correu electrònic.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents i representades, ja assisteixin de forma presencial o virtual.
2. Un mínim de cinc associats pot sol·licitar per escrit a La Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si ja s'ha convocat l'Assemblea, ho podran fer fins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o dels representats. El soci que vulgui ser representat, haurà de notificar-ho per escrit o mitjançant una validació electrònica.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la disposició o alienació de béns; es requereix una majoria qualificada dels associats presents o representats, és a dir, els vots afirmatius superen la meitat dels emesos. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis presents i dels representats. El soci que vulgui ser representat, haurà de notificar-ho per escrit o mitjançant una validació electrònica.
4. Les candidatures que es presentin per escrit tenen dret a sol·licitar a la Junta Directiva que enviï la documentació necessària, a tots els socis/sòcies, referent a les candidatures seguint la metodologia d'enviament fixada per cada candidatura, la qual assumirà el cost íntegre de l'enviament escollit.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'Associació. La Junta Directiva està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions un cop acabada l'Assemblea General. L'elecció del president, el tresorer i els vocals parells es portarà a terme els anys parells, mentre que l'elecció del vicepresident, el secretari i els vocals senars es portarà a terme els anys senars.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions. Aquesta certificació també ha d'incloure l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits, exceptuant el president que només podrà exercir dos mandats consecutius.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 1. Mort en el cas de les persones físiques i extinció de la societat en el cas de les persones jurídiques.
 2. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 3. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 4. Baixa com a membre de l'Associació.
 5. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, el president serà substituït pel vicepresident, el secretari i el tresorer seran substituïts per algun dels vocals, que componen la Junta Directiva, o bé, algun altre soci de l'entitat.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer. Les quotes ordinàries seran per cobrir el pressupost de l'exercici de l'any. Les quotes extraordinàries hauran de ser aprovades per l'Assemblea General.
 5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 7. Contractar els empleats o serveis que l'Associació pugui tenir.
 8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups, i a ratificar per l'Assemblea General, d'acord amb el que assenyala l'article 9.3.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitat i altres persones, per aconseguir:
 1. subvencions o altres ajuts
 2. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació, així com un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària semestralment.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president, o bé si ho sol·liciten tres dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels assistents i representats, assistint de forma presencial o virtual.
2. Els membres de la Junta Directiva tenen el deure a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari, o de les persones que els substitueixin, hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions, o en grups de treball, si compta amb el vot favorable, com a mínim de la meitat més un dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, per tal que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. Son pròpies del president les funcions següents:
 1. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa, Genera i signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta

Directiva. Custodia i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, o l'efectiu de la caixa.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació i el segell de l'Associació, ha de redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, també ha de portar el llibre de registre de socis (amb els noms, cognoms, D.N.I., data de naixement, data d'alta i baixa de soci, domicili i domiciliació dels pagaments) llibres d'actes de la Junta Directiva i de l'Assemblea general, així com la correspondència postal i/o electrònica en general.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar per escrit els membres de l'Associació que vulguin formar-los, explicant les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva haurà d'autoritzar-ho.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals l'han d'informar de les seves actuacions un cop cada trimestre a la reunió de la Junta Directiva.

Els béns de les comissions o grups de treball són de l'Associació.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea general per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

Els socis honoraris estaran lliures de les quotes que determini l'Assemblea General.

Els ingressos estan destinats a completar les despeses del pressupost.

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, confirmant o acordant les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

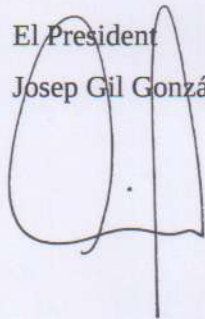
Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com pel que fa a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, que hagi estat més destacada en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. Aquesta l'ha de determinar l'Assemblea General, quan aquesta acordi la dissolució.
5. Les funcions de liquidació i d'execució a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Estatuts aprovats en l'Assemblea general de data 15 de desembre de 2012.

Estatuts modificants en l'Assemblea General Extraordinària de data 13 de març de 2021.

El President
Josep Gil González



El Secretari
Isaac Mas Gari

